

সংযোজনী ৫: অর্থ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত স্ব-মূল্যায়িত চূড়ান্ত (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | বাজেট ও পরিকল্পনা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ১ | সংযুক্তি-১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | বাজেট ও পরিকল্পনা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ৪ | সংযুক্তি-২ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | বাজেট ও পরিকল্পনা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | | ৪ | সংযুক্তি-৩ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | ১ | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ | ২০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০০ জন | ১০০ জন | - | | ২ | সংযুক্তি-৪ |
| | | | | | | অর্জন | | ২০০ জন | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন-৬ | ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩ ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২২ | | ৩০/০৬/২৩ | | ২ | সংযুক্তি-৫ |
| | | | | | | অর্জন | | ১৯/১২/২২ | | ১৫/০১/২০২৩ | | | |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | বাজেট ও পরিকল্পনা | ২৫/১০/২২ ২৫/১/২৩ ২৫/৪/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৫/১০/২২ | ২৫/০১/২৩ | ২৫/০৪/২৩ | | ৪ | সংযুক্তি-৬ |
| | | | | | | অর্জন | | ২০/১০/২০২২ | ২৩/০১/২৩ | ১৮/০৪/২৩ | | | |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------|-----------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|---|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন-৬ | ৩১/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২ | | | | ২ | সংযুক্তি-৭ |
| | | | | | | অর্জন | ২৮/০৭/২ | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | সামষ্টিক অর্থনীতি/ বাজেট-৩ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩০% | ৬০% | ১০০% | ২ | সংযুক্তি-৮ |
| | | | | | | অর্জন | ১৩.১৩% | ৩০.০৫% | ৫০.৫৬% | ৯৭.১১% | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ৩ | % | অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩০% | ৬০% | ১০০% | ৩ | সংযুক্তি-৯ |
| | | | | | | অর্জন | ১৩.৮৪% | ৩০.৩৮% | ৪৪.৫৬% | ৮১.৯৬% | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ | PSC-৮টি PIC-১৬টি | লক্ষ্যমাত্রা | PSC-২টি PIC-৪টি | PSC-২টি PIC-৪টি | PSC-২টি PIC-৪টি | PSC-২টি PIC-৪টি | ৩ | সংযুক্তি-১০ |
| | | | | | | অর্জন | PSC-২টি PIC-৪টি | PSC-২টি PIC-৪টি | PSC-২টি PIC-৪টি | PSC-২টি PIC-৪টি | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৩ | তারিখ | অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩ | ২০২০- ২১,২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|--------|--|----------------------|--------------|---------|--------|---|-------------|
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সভা আয়োজিত | ৫ | তারিখ | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ/ প্রশাসন-৬ | ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/১২/২ | ৩০/৬/২ | ৫ | সংযুক্তি-১১ |
| | | | | | | অর্জন | ২৮/১২/২ | ৩০/৫/২ | | |
| ৩.২ হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও তার অধস্তন কার্যালয়ের গণশুনানী | সভা আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | হিসাব মহানিয়ন্ত্র কের কার্যালয় | ৮ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৩ | ৫ | সংযুক্তি-১২ |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ৩ | | |
| ৩.৩ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ (প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়) | পরিবীক্ষণ সম্পন্ন | ৫ | সংখ্যা | বাজেট- ১৩শাখা | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/৬/২ | ৫ | সংযুক্তি-১৩ |
| | | | | | | অর্জন | | ৩০/৬/২ | | |
| ৩.৪ মাঠ পর্যায়ের অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ৫ | সংখ্যা | বাজেট ও পরিকল্পনা | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩ | ৫ | সংযুক্তি-১৪ |
| | | | | | | অর্জন | | ২ | | |

স্বাক্ষরিত
৩১/০৭/২০২৩
সহকারী সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
উপসচিব
স্বাক্ষরিত
৩১/০৭/২০২৩
সহকারী সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
উপসচিব

মোট অর্জন: ৫০